

Factura Pequeño Contribuyente

BAYRON ESTUARDO , FRANCO ESCOBAR

Nit Emisor: 6940641

BAYRON ESTUARDO FRANCO ESCOBAR

14 CALLE B 7-72 COLONIA LA VERBENA, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B0E1F0A7-C1AA-432D-85FB-2A998D1811EC

Serie: B0E1F0A7 Número de DTE: 3249161005

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 21:43:50

Fecha y hora de certificación: 05-abr-2026 21:43:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-S-4, correspondiente al mes de abril del 2026.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Bayron Estuardo Franco Escobar
DPI: 2653 92365 0101

(f)
Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Lic. Manuel Fernando Cordón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 6940641

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775489567139	Fecha de Generación: Apr 6, 2026, 9:32 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 21:43:50	
Emisor:	6940641	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BAYRON ESTUARDO FRANCO ESCOBAR	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B0E1F0A7-C1AA-432D-85FB-2A998D1811EC	
Serie:	B0E1F0A7	
Número del DTE:	3249161005	
Acuse de recibido:	FCID202620260405T21:43:5106:00B0E1F0A7C1AA432D85FB2A998D1811EC	
Fecha de la consulta:	06/04/2026 09:30:53	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/04/2026 09:31:59 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6940641
NOMBRE	BAYRON ESTUARDO, FRANCO ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bayron Estuardo Franco Escobar
NIT de la persona contratista:		6940641
Plazo de contratación	Del: 05 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de abril de 2026	Al: 30 de abril de 2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales con 00/100.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-4, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el traslado y la movilización del personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Colaboré con el traslado y movilización del personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

RESULTADO: Se colaboró en la coordinación y gestión de la movilización del personal de la Dirección de Reconversión Productiva para la atención de reuniones de trabajo, capacitaciones, citaciones, comisiones oficiales y demás actividades institucionales programadas.

2. Brindar apoyo en trasladar la documentación generada por los Departamentos y la Dirección a unidades internas y externas.

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en trasladar la documentación generada por los departamentos y la Dirección a unidades internas del Ministerio y a instituciones externas.

RESULTADO: Se colaboró en la distribución y entrega oportuna de la documentación emitida por la Dirección de Reconversión Productiva, dirigida tanto a las dependencias internas del Ministerio como a las instituciones correspondientes.

3. Colaborar con recopilar documentos de los Departamentos y de Dirección a Unidades internas y externas

ACTIVIDAD: Colaboré con la recopilación documentos de los Departamentos y de Dirección y la entrega a Unidades internas y externas.

RESULTADO: Se colaboró en la integración y sistematización de la documentación proveniente de los distintos departamentos y de la Dirección de Reconversión Productiva, con el propósito de gestionar su remisión a las unidades internas del Ministerio correspondientes, tales como la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, el Vicedespacho y Recursos Humanos, entre otras.

4. Brindar apoyo en recopilar y trasladar documentos que son enviados de diferentes instancias hacia la Dirección.

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en recopilar y trasladar documentos que son enviados de diferentes instancias hacia la Dirección.

RESULTADO: Se colaboró en la recolección y distribución de documentación entre las distintas direcciones del MAGA-VIDER-, gestionando su traslado para los fines administrativos correspondientes.

5. Otras actividades que le fueron asignadas

ACTIVIDAD: Colaboré con otras actividades que fueron asignadas en la Dirección de Reconversión Productiva.

RESULTADO: Se colaboró con la Dirección de Reconversión Productiva en las siguientes actividades:

- Se efectuó el traslado de insumos desde el contenedor hacia la oficina, asegurando su adecuado resguardo y disponibilidad para su uso correspondiente.
- Se apoyó en la recepción y distribución de insumos provenientes de UDAFA-VIDER- hacia la Dirección de Reconversión Productiva.



F. _____
Bayron Estuardo Franco Escobar
DPI: 2653 92365 0101



F. _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA